



OVERBERG

Onderdele Adviseur

MOORREESBURG

SLUITINGSDATUM: 25 Augustus 2026

REF # P010011

ONS KULTUUR

By Overberg Agri is ons mense die kern van ons sukses. Ons bevorder 'n positiewe, inklusiewe omgewing waar elke werknemer welkom voel. Ons word gelei deur uitnemendheid en deur vriendelikheid, innoverende denke en toewyding groei ons saam.

VERANTWOORDELIKHEDE

- Die plaas van direkte bestellings;
- Deurlopende lewering van uitstekende kliëntediens en die vroegtydige identifisering van kliënte se aankoop behoeftes;
- Voorraadbestuur;
- Verkoop van onderdele oor toonbank;
- Effektiewe administrasie;
- Die opstel van kwotasies; en
- Hantering van telefoniese navrae.

MINIMUM KWALIFIKASIE EN VEREISTES

- Graad 12 / St. 10;
- 2 Jaar toepaslike ondervinding met betrekking tot verkope van landbouthoerusting en/of –onderdele;
- Moet ten volle rekenaarvaardig wees;
- Die vermoë om onder druk te werk;
- Sin vir akkuraatheid;
- Moet in staat wees om onafhanklik en met minimale toesig te werk;
- Goeie kommunikasievaardighede in Afrikaans en Engels;
- Goeie interpersoonlike vaardighede;
- Moet nie allergies wees vir stof en chemikalieë nie;
- Geldige kode 8 bestuurslisensie; en
- Bereidwillig om oortyd te werk wanneer nodig.

ADDISIONELE INLIGTING

'n Markverwante vergoedingspakket word aangebied. Aansoekers moet verwysingsnommer **P010011** insluit en die vereiste dokumente (Identiteitsdokument, bestuurslisensie, kwalifikasies en twee werkverwysings) indien vir aansoek om oorweeg te word. Volgens maatskappy se Gelyke Indiensnemingsplan sal voorkeur gegee word aan geskikte kandidate uit aangewese groepe. Indien geen terugvoer binne **ses weke** na die sluitingsdatum ontvang word nie, kan die aansoek as onsuksesvol beskou word. Die maatskappy behou die reg voor om 'n aanstelling te maak of nie.

NAVRAE & AANSOEKE: Vir aandag Caylin Markus of

Epos: recruitments@overbergagri.co.za | Aansoeke kan ingehandig word by Overberg Agri, Donkinstraat 11, Caledon



Parts Advisor

MOORREESBURG

CLOSING DATE: 25 August 2026

REF # P010011

OUR CULTURE

At Overberg Agri, our people are at the heart of our success. We foster a positive, inclusive environment where every employee feels they belong. Guided by excellence and grounded in kindness, innovation, and commitment, we grow together.

RESPONSIBILITIES

- Placing of direct orders;
- Continuous delivery of excellent customer service and early identification of customers' purchasing needs;
- Stock control;
- Over the counter sales of parts;
- Effective administration;
- Compiling quotes; and
- Handling of telephonic enquiries.

QUALIFICATIONS AND REQUIREMENTS

- Grade 12 / Std 10;
- 2 years relevant experience in sales of agricultural equipment and/or spare parts;
- Must be fully computer literate;
- Ability to work in a pressurised environment;
- Sense of accuracy;
- Must be able to work independently with limited supervision;
- Good communication skills in Afrikaans and English;
- Good interpersonal skills;
- Must not be allergic to dust and chemicals;
- Valid code 8 driver's license; and
- Willing to work overtime when needed.

ADDITIONAL INFORMATION

A market-related remuneration package is offered. Applicants must include reference number **P010011** and submit required documents (ID, driver's license, qualifications, and two work references) for the application to be considered. Preference will be given to suitable candidates from the designated groups in terms of the company's EE Plan. If no feedback is received within **six weeks** after the closing date, the application can be considered unsuccessful. The company reserves the right to make an appointment or not.

ENQUIRIES & APPLICATIONS: Directed to Caylin Markus OR

Email: recruitments@overbergagri.co.za | Applications can be handed in at Overberg Agri, 11 Donkin St, Caledon 7230.