



OVERBERG

Kredietbestuurder

OOS-KAAP

SLUITINGSDATUM: 26 Junie 2026

REF # M040004

ONS KULTUUR

By Overberg Agri is ons mense die kern van ons sukses. Ons bevorder 'n positiewe, inklusiewe omgewing waar elke werknemer welkom voel. Ons word gelei deur uitnemendheid en deur vriendelikheid, innoverende denke en toewyding groei ons saam.

VERANTWOORDELIKHEDE

- Toepassing en bestuur van die maatskappy se kredietbeleid binne die raamwerk van die Nasionale Krediet Wet;
- Handhawing van goeie korporatiewe bestuursbeginsels en finansiële verslagdoening vereistes;
- Onderzoek en ontgin nuwe krediet geleenthede vir die maatskappy;
- Identifiseer nuwe kliënte en die opbou van nuwe besigheidsverhoudinge;
- Bemerk krediet aanbiedings aan kliënte op 'n proaktiewe en innoverende manier;
- Effektiewe en omvattende bestuur van die krediet boek;
- Evalueer, oorweeg en ondersoek nuwe krediet en huurkoop aansoeke;
- Monitor en bestuur krediet ooreenkomste sowel as die bestuur van krediet risiko(s);
- Vestiging en effektiewe bestuur van sekuriteite;
- Krediet verslagdoening;
- Bestuur en hantering van goeie werksverhoudinge met kliënte en ander rolspelers; en
- Opvolg en invordering van rekeninge.

MINIMUM KWALIFIKASIE EN VEREISTES

- Toepaslike naskoolse kwalifikasie in landbou ekonomiese/rekeningkundige studierigting of ten minste 5 jaar toepaslike werksondervinding.
- Deeglike kennis van die Kredietwet en geassosieëde statutêre voorskrifte is verpligtend;
- 5 jaar toepaslike ervaring in kredietbestuur;
- Bewese ervaring van bankwese en/of landbou besighede;
- Uitstekende interpersoonlike verhoudinge en kommunikasievaardighede in beide Afrikaans en Engels;
- Sterk administratiewe dissipline en diensingesteldheid;
- Die vermoë om onder druk te funksioneer en ook om alleen en in spanverband te funksioneer;
- Uitstekende oordeel- en besluitnemingsvaardighede;
- Ten volle rekenaarvaardig en bereidwilligheid om gereeld te reis.

ADDISIONELE INLIGTING

'n Markverwante vergoedingspakket word aangebied. Aansoekers moet verwysingsnommer **M040004** insluit en die vereiste dokumente (Identiteitsdokument, bestuurslisensie, kwalifikasies en twee werkverwysings) indien vir aansoek om oorweeg te word. Volgens maatskappy se Gelyke Indiensnemingsplan sal voorkeur gegee word aan geskikte kandidate uit aangewese groepe. Indien geen terugvoer binne **ses weke** na die sluitingsdatum ontvang word nie, kan die aansoek as onsuksesvol beskou word. Die maatskappy behou die reg voor om 'n aanstelling te maak of nie.

NAVRAE & AANSOEKE: Vir aandag Caylin Markus of

Epos: recruitments@overbergagri.co.za | Aansoeke kan ingehandig word by Overberg Agri, Donkinstraat 11, Caledon



Credit Manager

EASTERN CAPE

CLOSING DATE: 26 June 2026

REF # M040004

OUR CULTURE

At Overberg Agri, our people are at the heart of our success. We foster a positive, inclusive environment where every employee feels they belong. Guided by excellence and grounded in kindness, innovation, and commitment, we grow together.

RESPONSIBILITIES

- Application and maintenance of the company's credit policy within the framework of the National Credit Act;
- Retention of good corporate governance and financial reporting;
- Research and develop new credit opportunities for the business;
- Identify new customers and the development of business relations;
- Proactive and innovative marketing of credit packages;
- Effective and comprehensive management of credit book;
- The evaluation, consideration, monitoring and management of new credit and hire purchase applications;
- Monitoring and management of credit arrangements and management of credit risk (s);
- The establishment and effective management of securities;
- Reporting;
- Management and maintenance of good relations with customers and other stakeholders; and
- Follow-up and collection of accounts.

QUALIFICATIONS AND REQUIREMENTS

- Tertiary qualification in agricultural economics / accounting or at least five years relevant work experience;
- Thorough knowledge of the Credit Act and associated statutory provisions are mandatory;
- 5 years' relevant work experience in credit management;
- Demonstrated experience of banking and / or agricultural businesses;
- Excellent interpersonal relations and communication skills in both Afrikaans and English;
- Strong administrative discipline and service orientation;
- The ability to work under pressure;
- The ability to operate alone and in a team;
- Excellent judgement and decision-making skills;
- Computer literacy and above average communication skills in English and Afrikaans; and
- Willingness to travel frequently.

ADDITIONAL INFORMATION

A market-related remuneration package is offered. Applicants must include reference number **M040004** and submit required documents (ID, driver's license, qualifications, and two work references) for the application to be considered. Preference will be given to suitable candidates from the designated groups in terms of the company's EE Plan. If no feedback is received within **six weeks** after the closing date, the application can be considered unsuccessful. The company reserves the right to make an appointment or not.

ENQUIRIES & APPLICATIONS: Directed to Caylin Markus OR

Email: recruitments@overbergagri.co.za | Applications can be handed in at Overberg Agri, 11 Donkin St, Caledon